**Chargé.e de projet Ainé.es & du volet Bénévolat/des bénévoles**

**Vous êtes passionné·e par** la participation citoyenne, le mieux-être des aîné·es **et l’impact communautaire ?**

Le Centre communautaire Mountain Sights (CCMS) cherche une personne pour déployer le projet *Aîné·es de Côte-des-Neiges en action*, un programme de mobilité sociale et active, tout en assumant un rôle clé dans la gestion et le soutien des bénévoles.

## À propos du CCMS

Le CCMS est un organisme communautaire ancré dans le quartier du Triangle, un secteur en pleine mutation à Montréal. Depuis plus de 30 ans, il travaille à renforcer le tissu social local en misant sur l’engagement, le vivre-ensemble et l’empowerment des résident·e·s. En 2025, grâce au soutien et à l’adoption par l’arrondissement d’un plan de déplacement et d’une volonté de soutenir les ainé.es, le CCMS déploie un programme spécifique pour les ainé.es !

## Mandat général

Sous la supervision de la direction, la personne retenue aura la responsabilité de :

- Planifier, déployer et assurer la coordination du projet *Ainé.es de Côte-des-Neiges en action*.  
- Recruter, encadrer, mobiliser et soutenir les bénévoles impliqué·e·s dans les activités et les événements du CCMS.

***Vos responsabilités principales***

### Volet Aîné·es – Projet *Ainé.es de Côte-des-Neiges en action!*

* Élaborer la programmation participative d’activités (balades en tricycle, marches thématiques, sorties, ateliers, événements intergénérationnels).
* Animer et accompagner le comité des sages et le comité de pilotage intersectoriel.
* Collaborer avec les partenaires locaux, HLM pour aînés, tables de concertation et organismes communautaires.
* Contribuer à l’évaluation du projet et à la rédaction d’outils transférables (fiches, guides, bilans).

### Volet Bénévolat

* Effectuer l’accueil, l’intégration et le soutien des bénévoles.
* Vérifier leurs antécédents judiciaires.
* Organiser le recrutement et l’offre de formation ponctuelle.
* Planifier et coordonner l’implication des bénévoles dans les activités du CCMS.
* Assurer le suivi et la reconnaissance des bénévoles (événements, communication, valorisation).

***Exigences***

- Formation ou expérience significative (2 ans+) en développement communautaire, gestion de projets, mobilisation ou coordination.  
- Expérience comme bénévole ou en gestion des bénévoles.  
- Excellente capacité de mobilisation, d’organisation et de communication.  
- Aisance dans un environnement communautaire, multiculturel et multilingue.  
- Bilinguisme français/anglais requis (oral et écrit) ; autres langues un atout.  
- Maîtrise des outils numériques de base.

***Ce que nous offrons***

***Un milieu de travail stimulant, humain et évolutif***

Horaire : 28-35 heures par semaine du lundi au vendredi avec flexibilité d’horaire, samedi et soirées occasionnels. Horaire saisonnier possible.

Salaire : A partir de 26 $/h, à déterminer selon notre grille salariale et l’expérience

Durée : Contrat à durée indéterminée permanent

Lieu de travail : 5111 rue Paré dans le parc de la Savane (près de la station de Métro Namur)

* 4 semaines de vacances annuelles
* 12 congés personnels et 13 jours fériés
* Assurances collectives (médicale et dentaire) payées par l’employé
* Régime de retraite
* Environnement de travail stimulant et humain, flexibilité d’horaire

***Ce défi professionnel vous intéresse ?***

Pour postuler, envoyer son CV accompagné d’une lettre à comptabilite[@ccmountainsights.org](mailto:responsable6-17@ccmountainsights.org) d’ici au 28 septembre 2025.